



**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**

**Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü**

**Birim Faaliyet Raporu**

**2015**

## İÇİNDEKİLER

<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>i</b>
<b>SUNUŞ.....</b>	<b>ii</b>
<b>I - GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>1</b>
<b>A-MİSYON ve VİZYON .....</b>	<b>1</b>
<b>B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....</b>	<b>2</b>
1-Yönetmelik.....	2
2-İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	2
<b>C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....</b>	<b>5</b>
1-Fiziksel Yapı .....	5
2-Örgüt Yapısı.....	6
2.1 Teşkilat Şeması .....	6
2.2 Müdürlüğe Bağlı Birimler.....	6
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	6
4-İnsan Kaynakları .....	7
5-Sunulan Hizmetler .....	8
5.1 Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünce Sunulan Hizmetler.....	8
5.2 Müdürlüğe Bağlı Birimlerce Sunulan Hizmetler .....	9
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	12
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>	<b>13</b>
<b>A-Müdürlüğümüz Amaç ve Hedefleri.....</b>	<b>13</b>
<b>B-Diğer Hususlar.....</b>	<b>13</b>
<b>III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>14</b>
<b>A-MALİ BİLGİLER.....</b>	<b>14</b>
1-Bütçe .....	14
2-Gelir / Gider .....	16
<b>IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>23</b>
<b>A-ÜSTÜNLÜKLER .....</b>	<b>23</b>
<b>B-ZAYIFLIKLAR.....</b>	<b>23</b>
<b>C-DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>24</b>
<b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....</b>	<b>25</b>

## SUNUŞ



Bartın Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği 24.11.2009 tarih ve 27416 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü 04.01.2010 tarihi itibarıyla faaliyetine başlamıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde; Rektörlük ve Bağlı Birimler (Mobilya ve Dekorasyon Atölyesi), Mühendislik Fakültesi Proje Tahlil Analiz ve Danışmanlık İşleri, Orman Fakültesi Proje Tahlil Analiz ve Danışmanlık İşleri, Meslek Yüksekokulu Grafik-Tasarım İşleri, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, 3D Max, İngilizce, Auto CAD, Web Tasarım, Çeviri Kursları, Eğitim Fakültesi Pedagojik Formasyon Eğitimi, Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Parkur Kursları, Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Proje Tahlil Analiz ve Danışmanlık İşleri olmak üzere sekiz birim faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüzün gelir kalemleri Endüstriyel Ağaç Ürünlerinin üretimi ve satışı, Eğitim Fakültesi Eğitim Faaliyetleri geliri, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde açılan kurslar, Mühendislik Fakültelerinin Laboratuvar imkânları ile yapılan test, analiz, deney ve gözlem sonuçlarının raporlanmasından elde edilen gelirler, Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından açılan kurslardan elde edilen gelirlerdir. Bu gelirler ile bütçemiz karlılık yönünde sürekli gelişim göstermekte, Üniversitemize ve Ülke Ekonomisine kazanç sağlama noktasında önemli adımlar atmamıza yardımcı olmaktadır.

Müdürlüğümüz tüm mal ve hizmet alımlarında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine bağlı olarak işlem yapılmaktadır.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi gereğince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Müdürlüğümüzce 2015 yılında gerçekleştirilen hizmetler ve sürdürülen faaliyetlere ilişkin hazırlanan “2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu” kamuoyuna sunulmaktadır.

Selman KARAYILMAZLAR  
Harcama Yetkilisi

## I - GENEL BİLGİLER

### A-MİSYON ve VİZYON

#### MİSYONUMUZ

Bartın Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin idari, malî ve teknik işlerini, yasal mevzuat ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürüterek, faaliyet alanlarımız kapsamında yapılacak döner sermaye işlerinden elde edilecek gelirlerin uygun ve verimli bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktır.

#### VİZYONUMUZ

Yenilikçi, Çağdaş, Bilimsel ve Teknolojik gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, Çalışkanlık, Doğruluk, Gülyüz ve Kaliteyi ilke edinmiş personeli ile döner sermaye gelirlerini artırıcı çalışmalar üreten ve elde edilen kaynakları en verimli şekilde kullanan örnek bir Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü olmaktır.

## B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 1-Yönetmelik

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. Maddesine göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 1 Maddesinin 2. fıkrasında Üniversitelerde Döner Sermaye İşletmesi Kurulabilir denmektedir. Müdürlüğümüzün Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği 24.11.2009 tarih ve 27416 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü 04.01.2010 tarihi itibarıyla faaliyetine başlamıştır.

Döner Sermaye İşletmeleri Kamu Kurum ve Kuruluşlarının birçoğunun bünyesinde kurulmuş olup ürettikleri mal ve hizmetler ile kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılması noktasında Ülkemize kazanımları yüksek olmakta, ayrıca 5947 Sayılı Kanuna Ait Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ile Döner Sermaye İşletmesi faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin, gelirleri elde eden kurum bünyesinde çalışan personele Yönetmelikte uygun görülen esaslar çerçevesinde dağıtımı yapılarak Kamu çalışanlarının ekonomik gelir düzeyi artırılmaktadır.

### 2-İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### 2.1 İşletme Müdürü

- ❖ İşletmenin idari, mali ve teknik işlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek.
- ❖ Döner sermaye kadrolarına atanan veya görevlendirilen memurlar ile işletmeye alınan işçilerin görevlerini iş bölümü esasları dâhilinde düzenlemek, izlemek ve denetlemek,
- ❖ Döner sermaye memurlarının atamalarını teklif etmek ve işletmeye işçi alınması, çıkarılması ve işçilerin özlük haklarına ilişkin işleri yapmak,
- ❖ İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında hazırlanmasını sağlamak,
- ❖ Canlı ve cansız demirbaşları ile malzemelerin iyi bir şekilde kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
- ❖ Ambar ve ayniyat işlerinin usulüne göre yürütülmesini sağlamak, gerekli denetimi yapmak,

#### 2.2 Muhasebe Birimi

- ❖ Döner sermaye İşletmesinin tüm hesap ve bütçelerini kontrol etmek
- ❖ Gelir-Gider dengesini gözeterek bütçe hesaplarını kullanmak

- ❖ Piyasadan temin edilecek mal ve hizmetin bedelini bütçedeki ödenek durumunu göz önüne alarak, 4734 sayılı kamu ihale kanunu ve 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanununa, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak düzenlenen ödeme evraklarının ödeme emri belgesi ekine konularak saymanlık birimine göndermek
- ❖ Elde edilen gelirleri muhasebe işlem fişleri düzenleyerek kayıt altına almak ve bu fişlerin birer örneğini kendi arşivinde saklamak
- ❖ İşletme Müdürünün veya Harcama Yetkilisinin vereceği diğer görevleri yapmak

### 2.3 Faturalama Birimi

- ❖ Müdürlüğümüz faaliyetleri çerçevesinde üretilen mal veya hizmetlerin ilgisine göre faturasını düzenlemek
- ❖ Faturası kesilen mal veya hizmeti muhasebe birimiyle eş zamanlı şekilde kayıt altına almak
- ❖ Faturayı ilgisine ulaştırmak üzere evrak kayıt birimine göndermek
- ❖ Üst yazı ile faturanın gönderilmesini takip etmek
- ❖ Tahsilat durumunu bankadan takip etmek
- ❖ İşletme Müdürünün veya Harcama Yetkilisinin vereceği diğer görevleri yapmak

### 2.4 Pay Dağıtım Hesap Takip Birim

- ❖ Döner Sermaye Gelirlerinden Yönetici Payları ve Ek Ödemenin Dağıtımı, Banka Hesap Takip Birimi
- ❖ Müdürlüğümüz faaliyetlerinden elde edilen gelirleri aylık, iki aylık ve üç aylık periyotlarla izlemek
- ❖ Faaliyetlerden elde edilen gelirlerin tahsil edildiğini faturalama birimiyle birlikte takip etmek
- ❖ Tahsil edilen geliri kurs/fakülte/bölüm/Öğretim Personeli bazında detaylandırmak
- ❖ Gelirin dağıtılması esas ve usulleri çerçevesinde tahakkuk ettirmek
- ❖ Tahakkuk ettirilen geliri Üniversitemiz Yönetim Kurulunca onaylanan “Bartın Üniversitesi Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödeme Dağıtım Usul ve Esaslarına” göre Alt Birim çalışanlarına dağıtmak
- ❖ Ek Ödeme ve Yönetici Paylarının ödenmesinde ek ödeme tavanını ve vergi matrahını göz önüne alarak gelir ve damga vergisi kesintilerini yapmak
- ❖ Ödeme evraklarını düzenleyip Harcama Yetkilisine sunarak onayını ve imzasını alıp tahakkuk listesi düzenleyerek Ödeme Emri Belgelerini saymanlığa teslim etmek
- ❖ Ödenen payların vergi matrahına eklenmesi için ilgili bölüm ve fakültelere yazı yazmak
- ❖ İşletme Müdürünün veya Harcama Yetkilisinin vereceği diğer görevleri yapmak

### 2.5 Satın Alma ve İhale Birimi

- ❖ Müdürlüğümüzün altında faaliyet gösteren altı birimin ihtiyaçlarını yazışmalar yapmak suretiyle tespit etmek

- ❖ Kamu kaynağını en etkin şekilde kullanabilmek için gerekli tüm piyasa araştırmalarını yapmak
- ❖ Tespit edilen ihtiyaçları bütçe durumu gözden geçirilerek ve öncelik sırasına göre temini için 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nin öngördüğü esas ve usullerde temini için gerekli evrakları hazırlamak, Ödeme Emri Belgesi ekinde Saymanlığa göndermek
- ❖ Taşınır İşlem Fişleri düzenleyerek kayıtları tutmak ve gerekli görüldüğü hallerde üst yöneticilere sunmak için hazır bulundurmak
- ❖ Temin edilen mal veya hizmetin yerinde, zamanında ve faydalı kullanılabilir olmasını takip etmek
- ❖ Temin edilen mal veya hizmeti talep eden birimin kullanımına sunmak
- ❖ İşletme Müdürünün veya Harcama Yetkilisinin vereceği diğer görevleri yapmak

## 2.6 Evrak Kayıt ve Arşiv Birimi

- ❖ Müdürlüğümüze gelen evrakları gelen evrak defterinde kayıt altına almak
- ❖ İlgisine göre evrakı birime yönlendirmek
- ❖ Evrakların ve yazışmaların birer örneklerini arşivinde tutmak
- ❖ Müdürlüğümüzün yazışmalarını giden evrak defterinde kayıt altına alarak genel evrak birimine veya evrakın ilgisine teslim etmek
- ❖ İşletme Müdürünün veya Harcama Yetkilisinin vereceği diğer görevleri yapmak

## 2.7 Müdürlüğe Bağlı Birimlerin Görevleri

Döner sermaye İşletme Müdürlüğü ve bağlı birimleri, eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamayı ön planda tutmak ve Üniversitenin esas faaliyetlerini aksatmamak kaydıyla aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- ❖ Yükseköğretim kurumları dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilecek, bilimsel görüş, proje, araştırma ve benzeri hizmetleri yapmak, seminer, konferans, sempozyumlar düzenlemek, kurslar açmak,
- ❖ Laboratuvar ve atölyelerde her çeşit cihaz, makine, alet-edevat, tesisat ve benzerlerinin üretim, bakım ve onarımını yapmak,
- ❖ Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek birimlerin faaliyet alanları ile sınırlı olmak üzere iş ve hizmet ile canlı materyal, tarım ve sanayi ürünleri, bilişim teknolojiye ait ürünleri ve diğer malları üretmek, elde edilen ürünleri ilgili mevzuat hükümlerine göre pazarlamak.
- ❖ Sanayi kuruluşlarınca üretilen çeşitli malların standartlara uygunluğu konusunda raporlar düzenlemek, analiz ve ölçümler yapmak, projeler hazırlamak veya uygulamak,
- ❖ Bilimsel sonuçların uygulanmasını ve teknolojiye dönüşümünü sağlamak,
- ❖ Danışmanlık, kontrol, muayene ve benzeri hizmetler vermek, analiz ve ölçümler yapmak,
- ❖ Atölyede üretilen endüstriyel ağaç ürünlerini ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde pazarlamak ve elde edilen gelirler ile daha büyük üretim kapasitesi oluşturmaya çalışmak,

- ❖ Tarım ve sanayi kuruluşlarınca üretilen çeşitli mal ve hizmetlerin standartlara uygunluğu konusunda ilgili mevzuat hükümlerine göre raporlar düzenlemek, analiz ve ölçümler yapmak, projeler hazırlamak veya uygulamak,
- ❖ Pedagojik formasyon, yabancı dil, bilgi işlem yazılım donanım konusunda eğitim hizmetleri faaliyetlerinde bulunmak,
- ❖ Bireylerin bilgi toplumuna uyum sağlamaları ve bu toplumda yaşamlarını daha iyi kontrol edebilmeleri için ekonomik ve sosyal hayatın tüm evrelerine aktif bir şekilde katılımlarına imkân vermek amacıyla, ihtiyaç duyulacak alanlarda kurslar düzenlemek, ihtiyaç halinde ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği içinde projeler hazırlamak ve uygulamak.
- ❖ Turizm ve Otelcilik ile ilgili eğitim programları yapmak ve bu amaçla ilgili tesisler işletmek.
- ❖ Güzel sanatlarla ilgili senaryo, prodüksiyon, tiyatro, film, slayt, video, fotoğraf, reklam, ilan, yayın, rölöve, sergi, fuar, ve restorasyon faaliyetlerinde bulunmak, eğitim ve benzeri programları yapmak ve bunlarla ilgili rapor düzenlemek.

## C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Rektörlük binası zemin katında tahsis edilen ofis ve müdürlük makamında hizmet vermektedir. Tüm yazışmalar ve hesap işleri Rektörlük binası zemin katındaki büroda yürütülmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı birimler ise Üniversitemizin farklı yerleşkelerinde hizmet vermeye devam etmektedir.

#### Ağdacı Kampüsü:

- Mobilya ve Dekorasyon Atölyesi
- Orman Fakültesi
- Eğitim Fakültesi
- Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

#### Kutlubey-Yazıcılar Kampüsü:

- Mühendislik Fakültesi
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

#### Türbe Yanı Mevkii Karaköy Mahallesi:

- Meslek Yüksekokulu



## 2-Örgüt Yapısı

### 2.1 Teşkilat Şeması

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı ve hiyerarşik düzeni aşağıdaki şekilde gibidir.



### 2.2 Müdürlüğe Bağlı Birimler

Müdürlüğümüze bağlı faaliyet yürüten birimler aşağıda listelenmiştir.

- Mobilya ve Dekorasyon Atölyesi
- Eğitim Fakültesi
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Orman Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Meslek Yüksekokulu

## 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1 Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS)

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüz mali işlemlerini Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen DMİS (Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi) üzerinden gerçekleştirmektedir. Sistem ilk olarak 2013 yılında kullanılmaya başlanmıştır. Sistemde “muhasabe”, “bütçe”, “harcama” ve “taşınır” gibi birçok modülü bulunmaktadır.

### 3.2 Evrak Kayıt Modülü (SDD)

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüz evrak kayıt işlemlerini SDD programının “Evrak” modülünü kullanarak gerçekleştirmektedir. Sistemde “muhasabe”, “bütçe”, “harcama” ve “taşınır” gibi birçok modül bulunmaktadır.

### 3.3 Bay.t Ticari Entegre Programı

Müdürlüğümüz faaliyetleri sonucu elde edilen gelirlerin faturalandırılma sürecinde kullanılan programdır. Fatura düzenleme, stok takip, alacak takip gibi farklı modüller bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzün sahip olduğu teknolojik donanım Tablo 1 de gösterilmektedir.

**Tablo 1: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

AÇIKLAMALAR	Ofis (Adet)	Bilgisayar	Telefon	Faks	Yazıcı	Fotokopi	Server	Güç Kaynağı
Müdürlük Bürosu	1	1	1		1			
Muhasebe Birimi	1	1	1	1	1		1	
Faturalama Birimi		1						
Pay Dağıtım ve Hesap Takip Birimi								
Satın Alma ve İhale Birimi								
Evrak Kayıt ve Arşiv Birimi		1						
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	

### 4-İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz İdari Büro 2015 yılı sonu itibariyle 1 İşletme Müdür Vekili, 3 Memur olmak üzere toplam 4 personelden oluşmaktadır. Rektörlüğe bağlı birim olarak çalışan Mobilya ve Dekorasyon Atölyemizde Proje Yürütücüsü olarak 1 Öğretim Görevlisi, 1 Tekniker, 3 Teknisyen olmak üzere toplam 5 personelle hizmet vermektedir. Personelimizin tamamı görevlendirme ile çalışmaktadır. Personelimizin unvan, kadro ve adetleri Tablo 2’de gösterilmiştir.

Müdürlüğümüz personelinin eğitim düzeyleri Tablo 3’te gösterilmektedir. Büro hizmetlerini yürüten personellerimiz Yüksek Lisans, Lisans ve Ön lisans mezunu, Müdür Vekili Lisans mezunudur. Atölyemizde görev yapan personeller ise meslek liselerinin ilgili bölümlerinden mezundur.

**Tablo 2: Müdürlük Personeli Kadro ve Ünvanları**

SINIF	UNVAN KODU	UNVAN	GÖREV YERİ	ADET
GİH	5050	ŞUBE MÜDÜRÜ	MÜDÜRLÜK MAKAMI	1
GİH	7555	MEMUR	BÜRO	1
GİH	7820	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	BÜRO	2
TH	8750	TEKNİKER	MOBİLYA DEKORASYON ATÖLYESİ	1
TH	8790	TEKNİSYEN	MOBİLYA DEKORASYON ATÖLYESİ	3
<b>TOPLAM</b>				<b>8</b>

**Tablo 3: Müdürlük Personeli Öğrenim Düzeyi**

ÖĞRENİM DÜZEYİ	SINIF		TOPLAM
	GİH	TH	
LİSE VE DENGİ		1	1
ÖN LİSANS	1	3	4
LİSANS	2		2
YÜKSEK LİSANS	1		1
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>8</b>

## 5-Sunulan Hizmetler

### 5.1 Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünce Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet yürüten Üniversitemizin 8 farklı birimince üretilen mal ve hizmetlerin sunumu Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Sunulan tüm mal ve hizmetlerin muhasebe, satın alma, faturalama işlemleri ve diğer işleri Müdürlüğümüz personellerince yürütülmektedir. Müdürlüğümüzce yürütülen bazı iş ve işlemlere ilişkin veriler tablo 4’te gösterilmektedir.

**Tablo 4: 2015 Yılı Müdürlüğümüz İş ve İşlemlerine Ait Veriler**

FAALİYET ADI	ADET
FATURA	1790
BANKA İŞLEMİ	2308
ÖDEME EMRİ BELGESİ	270
MUHASEBE İŞLEM FİŞİ	2308
GELEN EVRAK	635
GİDEN EVRAK	683

## 5.2 Müdürlüğe Bağlı Birimlerce Sunulan Hizmetler

### 5.1.1-Mobilya ve Dekorasyon Atölyesi

2015 yılında Mobilya ve Dekorasyon Atölyesinden talep edilen projelere ve üretimi gerçekleştirilip teslim edilen projelere ait bilgiler Tablo 5’te gösterilmiştir.

**Tablo 5: Mobilya ve Dekorasyon Atölyesi Üretimi**

PROJE ADI	TALEP EDİLEN	YAPILAMAYAN (*)	GERÇEKLEŞEN (**)	DEVAM EDEN	TOPLAM
MUHTELİF MOBİLYA YAPIMI	29	6	22	1	29
GENEL TOPLAM					29

\* Makine ve teçhizat arızaları ve teknik yetersizlikler nedeniyle

\*\* Gerçekleştirilen 22 projede, 52 farklı üründe, 300 adet üretim yapılmıştır.

### 5.1.2 Eğitim Fakültesi

2015 yılında Eğitim Fakültesi Birimince gerçekleştirilen Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına ilişkin bilgiler Tablo 6’da gösterilmiştir.

**Tablo 6: Eğitim Fakültesi Pedagojik Formasyon Öğrenci Sayıları**

DÖNEM	I. YARIYIL	II. YARIYIL
2014-2015 BAHAR	449	412
2014-2015 BAHAR (EK)	280	277

### 5.1.3 Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin 2015 yılı faaliyetleri Tablo 7 ve Tablo 8’de gösterilmiştir.

**Tablo 7: BÜNSEM Öğrenci Sayıları**

KURS ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
AUTOCAD	17
İNGİLİZCE KONUŞMA	10
YDS 1 - İNGİLİZCE	11

**Tablo 8: BÜNSEM Diğer Faaliyetler**

DİĞER FAALİYETLER	ADET
ÇEVİRİ HİZMETİ	37
SEMİNER	2
DANIŞMANLIK	4
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>43</b>

### 5.1.4 Orman Fakültesi

Kozcağız Belediyesi Fen İşleri Biriminin 2014 yılında talep ettiği ve onayladığı “Kozcağız Çayı Rekreasyon Alanı Peyzaj Tasarım Projesi” Orman Fakültesi Birimi tarafından 2015 yılında tamamlanmış ve teslim edilmiştir.

Orman Fakültesi Birimi tarafından 2015 yılında gerçekleştirilen faaliyetler Tablo 9’da gösterilmiştir.

**Tablo 9: Orman Fakültesi Faaliyetler**

FAALİYET ADI	ADET
PROJE	1
RAPOR-ANALİZ	8
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>9</b>

### 5.1.5 Mühendislik Fakültesi

Mühendislik Fakültesi Birimi tarafından 2015 yılında gerçekleştirilen faaliyetler Tablo 10'da gösterilmiştir.

**Tablo 10: Mühendislik Fakültesi Faaliyetler**

FAALİYET ADI	ADET
DANIŞMANLIK	3
RAPOR-ANALİZ	3
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>6</b>

### 5.1.6 Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi 2015 yılında faaliyete başlamış olup, birim tarafından 2015 yılında gerçekleştirilen faaliyetler Tablo 11'de gösterilmiştir. 2015 yılında yapılan 17 analizde 413 adet numune incelenmiştir. Üniversitemiz harici 3 farklı üniversiteden analiz talebi alınmış, gerçekleştirilmiş ve faturalandırılmıştır.

**Tablo 11: BUMLAB Faaliyetler**

FAALİYET ADI	ADET
SEM YÜZEY GÖRÜNTÜSÜ ALMA (SE YA DA BSE DEDEKTÖRLERİ İLE)	1
SEM-EBSD ANALİZİ	1
SEM-EDS ANALİZİ	9
SEM-STEM ANALİZİ	1
X-IŞINI DİFRAKTOMETRESİ (XRD)	5
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>17</b>

### 5.1.7 Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

2015 yılı Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu öğrenci seçmelerine hazırlık amacıyla Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezince "Özel Yetenek Parkur Kursu" açılmış 130 kursiyere eğitim verilmiştir.

**Tablo 12: Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Faaliyetler**

KURS ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
ÖZEL YETENEK PARKUR	130

### 5.1.8 Meslek Yüksekokulu

Kozcağız Belediyesi Fen İşleri Birimince talep edilen “Salep Durağı Kozcağız” projesi kapsamında yer alan “Salep Bitkisi ve Mucizeleri” dokümanının hazırlanmasına yönelik araştırma süresi ve maliyet hesaplanmıştır. Kozcağız Belediyesi Fen İşleri Birimince kabul edilen “Salep Bitkisi ve Mucizeleri” dokümanının hazırlanmasına yönelik çalışmalara başlanmış olup 2016 yılında teslim edilmesi planlanmaktadır.

**Tablo 13: MYO Faaliyetler**

FAALİYET ADI	ADET
PROJE	1
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1</b>

### 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Döner Sermaye Yönetim Kurulu adına Üniversite Yönetim Kurulumuzda alınan mali ve idari işlemlere ilişkin kararlar, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Sağlık Kurumları Döner Sermaye Saymanlığı tarafından uygulanmaktadır.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüz Sayıştay ve Maliye Bakanlığının denetimine tabidir.

Sağlık Kurumları Döner Sermaye Saymanlığınca Ödeme Emri Belgeleri ve Muhasebe İşlem Fişleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine ve Maliye Bakanlığınca çıkarılan ilgili yönetmelik ve genelgelere uygunluk denetiminden geçmektedir.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A-Müdürlüğümüz Amaç ve Hedefleri

**Stratejik Amaç 1** : Müdürlüğümüzün Üniversitemizdeki etkinliğinin artırılması ve üretilen mal ve hizmetlerin pazarlanmasında daha etkin olunması.

**Stratejik Hedef 1.1** : Müdürlüğümüz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını sağlamaya yönelik idari, teknolojik ve fiziki altyapıyı oluşturmak ve güçlendirmek.

**Faaliyet 1.1.1** : Birimimizde çalışan personelin ihtiyaç duyduğu bilgiye hızla ulaşıp en iyi şekilde yönlendirilmelerinin sağlanması için gerekli nitelikli personel ve fiziki ortamı sağlamak.

**Faaliyet 1.1.2** : Bütçenin etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması için birimlerimize gerekli bilgi ve verileri sunmak, önerilerde bulunmak. Muhasebe hizmetlerini mali mevzuata uygun bir şekilde yürütmek,

**Stratejik Amaç 2** : Müdürlüğümüz Alt Birimlerine kalifiye, çalışkan personel kazandırılarak güçlendirilmesi

**Stratejik Hedef 2.1** : Müdürlüğümüzde çalışan personelin bilgi, beceri ve motivasyonlarını artırmak,

### B-Diğer Hususlar

Müdürlüğümüzün amacı, temel politika ve önceliklerle belirlenen hedeflere ulaşmak olup, bu hedeflere ulaşmak için teknolojiyi en iyi şekilde kullanarak birimlere gerekli bilgileri sağlamak ve Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösterecek akademik personele danışmanlık hizmeti vermektir.



### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-MALİ BİLGİLER

##### 1-Bütçe

Müdürlüğümüz gider bütçesinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı Tablo 14'te gösterilmiştir.

##### 1.1. 2015 Yılı Gider Bütçesi

**Tablo 14: DSİM Gider Bütçesi ve Gerçekleşme**

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GİDER (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>1.783.930,00</b>	<b>139.080,28</b>
ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	549.740,00	71.702,20
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	620.440,00	20.790,65
YOLLUKLAR	70.000,00	732,50
HİZMET ALIMLARI	222.500,00	13.436,61
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	313.250,00	32.418,32
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.000,00	-
<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>451.800,00</b>	<b>98.878,97</b>
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	451.800,00	98.878,97
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>324.650,00</b>	<b>830,00</b>
MAMUL MAL ALIMLARI	324.650,00	830,00
<b>EK ÖDEME</b>	<b>5.069.620,00</b>	<b>1.044.737,26</b>
DİĞER EK ÖDEMELER	5.069.620,00	1.044.737,26
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>7.630.000,00</b>	<b>1.283.526,51</b>

## 1.2. 2015 Yılı Gelir Bütçesi

Müdürlüğümüz gelir bütçesinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı Tablo 15'te gösterilmiştir.

**Tablo 15: DSİM Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme**

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GELİR (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL)
<b>MAL VE HİZMET GELİRLERİ</b>	<b>7.530.000,00</b>	<b>1.560.069,68</b>
<b>Orman Gelirleri</b>	<b>1.120.000,00</b>	<b>89.974,30</b>
Endüstriyel Ağaç Ürünleri Satış Gelirleri	1.000.000,00	89.974,30
Süs Bitkileri Satış Gelirleri	20.000,00	-
Park ve Bahçe Düzenlemesinden Elde Edilen Gelirler	100.000,00	-
<b>Mesleki Eğitim Gelirleri</b>	<b>50.000,00</b>	-
Grafik ve Fotoğraf Bölümü Gelirleri	50.000,00	-
<b>Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri</b>	<b>295.000,00</b>	<b>15.700,00</b>
Proje Gelirleri	290.000,00	15.700,00
Araştırma ve Geliştirme Gelirleri	5.000,00	-
<b>Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri</b>	<b>5.290.000,00</b>	<b>1.404.158,51</b>
Kurs Gelirleri	450.000,00	37.159,57
Eğitim Hizmeti Gelirleri	4.450.000,00	1.350.450,01
Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	390.000,00	16.548,93
<b>Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri</b>	<b>775.000,00</b>	<b>50.146,91</b>
Ölçüm Gelirleri	5.000,00	-
Tahlil ve Analiz Gelirleri	770.000,00	50.236,87
<b>Diğer Gelirler</b>	<b>100.000,00</b>	<b>78.579,66</b>
Mevduattan Alınan Faizler	100.000,00	78.579,66
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>7.630.000,00</b>	<b>1.638.649,34</b>

## 2-Gelir / Gider

### 2.1. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2015 Yılında Elde Edilen Gelirler

**Tablo 16: DSİM 2015 Yılı Toplam Gelir**

KOD	BİRİM	TOPLAM (TL)
01	MOBİLYA DEKORASYON ATÖLYESİ	89.974,30
02	EĞİTİM FAKÜLTESİ	1.350.450,01
03	SÜREKLİ EĞİTİM ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ	15.577,66
04	ORMAN FAKÜLTESİ	22.744,06
05	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	26.890,83
06	MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI	27.692,81
07	SPOR EĞİTİMİ ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ	26.740,01
08	MESLEK YÜKSEKOKULU	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.560.069,68</b>

**Tablo 17: ATÖLYE 2015 Yılı Toplam Gelir**

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GELİR (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL)
<b>MAL VE HİZMET GELİRLERİ</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>89.974,30</b>
<b>Orman Gelirleri</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>89.974,30</b>
Endüstriyel Ağaç Ürünleri Satış Gelirleri	1.000.000,00	89.974,30
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>89.974,30</b>

**Tablo 18: EĞİTİM FAKÜLTESİ 2015 Yılı Toplam Gelir**

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GELİR (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL)
<b>MAL VE HİZMET GELİRLERİ</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>1.350.450,01</b>
<b>Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>1.350.450,01</b>
Kurs Gelirleri	100.000,00	-
Eğitim Hizmeti Gelirleri	4.300.000,00	1.350.450,01
Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	100.000,00	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>1.350.450,01</b>

**Tablo 19: BÜNSEM 2015 Yılı Toplam Gelir**

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GELİR (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL)
<b>MAL VE HİZMET GELİRLERİ</b>	<b>250.000,00</b>	<b>15.577,66</b>
<b>Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri</b>	<b>250.000,00</b>	<b>15.577,66</b>
Kurs Gelirleri	100.000,00	10.419,56
Eğitim Hizmeti Gelirleri	100.000,00	-
Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	50.000,00	5.158,10
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>250.000,00</b>	<b>15.577,66</b>

**Tablo 20: ORMAN FAKÜLTESİ 2015 Yılı Toplam Gelir**

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GELİR (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL)
<b>MAL VE HİZMET GELİRLERİ</b>	<b>230.000,00</b>	<b>22.744,06</b>
<b>Orman Gelirleri</b>	<b>50.000,00</b>	
<b>Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri</b>	<b>100.000,00</b>	<b>15.700,00</b>
Proje Gelirleri	100.000,00	15.700,00
<b>Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri</b>	<b>30.000,00</b>	
Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	30.000,00	
<b>Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri</b>	<b>50.000,00</b>	<b>7.044,06</b>
Tahlil ve Analiz Gelirleri	50.000,00	7.044,06
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>230.000,00</b>	<b>22.744,06</b>

**Tablo 21: MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ 2015 Yılı Toplam Gelir**

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GELİR (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL)
<b>MAL VE HİZMET GELİRLERİ</b>	<b>130.000,00</b>	<b>26.890,83</b>
<b>Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri</b>	<b>45.000,00</b>	-
Proje Gelirleri	40.000,00	-
Araştırma ve Geliştirme Gelirleri	5.000,00	-
<b>Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri</b>	<b>60.000,00</b>	<b>11.390,83</b>
Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	60.000,00	11.390,83
<b>Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri</b>	<b>25.000,00</b>	<b>15.500,00</b>
Ölçüm Gelirleri	5.000,00	-
Tahlil ve Analiz Gelirleri	20.000,00	15.500,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>130.000,00</b>	<b>26.890,83</b>

**Tablo 22: BUMLAB 2015 Yılı Toplam Gelir**

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GELİR (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL)
<b>MAL VE HİZMET GELİRLERİ</b>	<b>900.000,00</b>	<b>27.692,81</b>
<b>Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri</b>	<b>150.000,00</b>	-
Proje Gelirleri	150.000,00	-
<b>Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri</b>	<b>50.000,00</b>	-
Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	50.000,00	-
<b>Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri</b>	<b>700.000,00</b>	<b>27.692,81</b>
Tahlil ve Analiz Gelirleri	700.000,00	27.692,81
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>900.000,00</b>	<b>27.692,81</b>

**Tablo 23: SPOR EĞİTİMİ UYG. ARAŞ. 2015 Yılı Toplam Gelir**

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GELİR (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL)
<b>MAL VE HİZMET GELİRLERİ</b>	<b>350.000,00</b>	<b>26.740,01</b>
<b>Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri</b>	<b>350.000,00</b>	<b>26.740,01</b>
Kurs Gelirleri	250.000,00	26.740,01
Eğitim Hizmeti Gelirleri	50.000,00	-
Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	50.000,00	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>350.000,00</b>	<b>26.740,01</b>

**Tablo 24: MYO 2015 Yılı Toplam Gelir**

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GELİR (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL)
<b>MAL VE HİZMET GELİRLERİ</b>	<b>170.000,00</b>	-
<b>ORMAN GELİRLERİ</b>	<b>70.000,00</b>	-
Süs Bitkileri Satış Gelirleri	20.000,00	-
Park ve Bahçe Düzenlenmesinden Elde Edilen Gelirler	50.000,00	-
<b>MESLEKİ EĞİTİM GELİRLERİ</b>	<b>50.000,00</b>	-
Grafik ve Fotoğraf Bölümü Gelirleri	50.000,00	-
<b>EĞİTİM VE DANIŞMANLIK GELİRLERİ</b>	<b>50.000,00</b>	-
Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	50.000,00	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>170.000,00</b>	-

## 2.2. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2015 Yılında Gerçekleşen Giderler

**Tablo 25: DSİM 2015 Yılı Toplam Gider**

KOD	BİRİM	TOPLAM (TL)
1	MOBİLYA DEKORASYON ATÖLYESİ	99.081,53
2	EĞİTİM FAKÜLTESİ	1.101.855,68
3	SÜREKLİ EĞİTİM ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ	10.809,50
4	ORMAN FAKÜLTESİ	15.123,06
5	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	18.329,67
6	MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI	12.926,17
7	SPOR EĞİTİMİ ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ	20.982,33
8	MESLEK YÜKSEKOKULU	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.279.107,94</b>

**Tablo 26: ATÖLYE 2015 Yılı Toplam Gider**

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GİDER (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>593.400,00</b>	<b>73.958,89</b>
ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	503.000,00	71.702,20
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	13.900,00	
YOLLUKLAR	5.000,00	
HİZMET ALIMLARI	44.500,00	2.026,69
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	24.000,00	230,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000,00	
<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>60.000,00</b>	<b>5.398,46</b>
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	60.000,00	5.398,46
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>21.000,00</b>	
MAMUL MAL ALIMLARI	21.000,00	
<b>EK ÖDEME</b>	<b>325.600,00</b>	<b>19.724,18</b>
DİĞER EK ÖDEMELER	325.600,00	
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>99.081,53</b>

**Tablo 27: EĞİTİM FAKÜLTESİ 2015 Yılı Toplam Gider**

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GİDER (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>755.000,00</b>	<b>49.738,89</b>
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	371.000,00	5.575,65
YOLLUKLAR	50.000,00	565,00
HİZMET ALIMLARI	114.000,00	11.409,92
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	220.000,00	32.188,32
<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>270.000,00</b>	<b>81.369,34</b>
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	270.000,00	81.369,34
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>89.500,00</b>	
MAMUL MAL ALIMLARI	89.500,00	
<b>EK ÖDEME</b>	<b>3.385.500,00</b>	<b>970.747,45</b>
DİĞER EK ÖDEMELER	3.385.500,00	970.747,45
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>1.101.855,68</b>

**Tablo 28: BÜNSEM 2015 Yılı Toplam Gider**

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GİDER (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>55.250,00</b>	<b>520,50</b>
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	25.000,00	353,00
YOLLUKLAR	5.000,00	167,50
HİZMET ALIMLARI	13.000,00	
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	12.250,00	
<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>15.000,00</b>	<b>942,44</b>
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	15.000,00	942,44
<b>EK ÖDEME</b>	<b>179.750,00</b>	<b>9.346,56</b>
DİĞER EK ÖDEMELER	179.750,00	9.346,56
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>250.000,00</b>	<b>10.809,50</b>

**Tablo 29: ORMAN FAKÜLTESİ 2015 Yılı Toplam Gider**

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GİDER (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>46.345,00</b>	-
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	46.345,00	-
<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>13.800,00</b>	<b>1.364,65</b>
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	13.800,00	-
<b>EK ÖDEME</b>	<b>169.855,00</b>	<b>13.758,41</b>
DİĞER EK ÖDEMELER	169.855,00	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>230.000,00</b>	<b>15.123,06</b>

**Tablo 30: MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ 2015 Yılı Toplam Gider**

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GİDER (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>26.195,00</b>	-
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	26.195,00	-
<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>7.800,00</b>	<b>1.613,45</b>
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	7.800,00	-
<b>EK ÖDEME</b>	<b>96.005,00</b>	<b>16.716,22</b>
DİĞER EK ÖDEMELER	96.005,00	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>130.000,00</b>	<b>18.329,67</b>

**Tablo 31: BUMLAB 2015 Yılı Toplam Gider**

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GİDER (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>182.000,00</b>	<b>10.440,00</b>
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	93.000,00	10.440,00
YOLLUKLAR	5.000,00	
HİZMET ALIMLARI	34.000,00	
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	45.000,00	
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000,00	
<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>54.000,00</b>	<b>1.656,17</b>
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	54.000,00	1.656,17
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>207.800,00</b>	<b>830,00</b>
MAMUL MAL ALIMLARI	207.800,00	830,00
<b>EK ÖDEME</b>	<b>556.200,00</b>	
DİĞER EK ÖDEMELER	556.200,00	
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>12.926,17</b>

**Tablo 32: SPOR EĞİTİMİ UYG. ARAŞ. 2015 Yılı Toplam Gider**

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GİDER (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>71.000,00</b>	<b>4.422,00</b>
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	37.000,00	4.422,00
YOLLUKLAR	5.000,00	-
HİZMET ALIMLARI	17.000,00	-
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	12.000,00	-
<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>21.000,00</b>	<b>2.115,89</b>
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	21.000,00	2.115,89
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>6.350,00</b>	-
MAMUL MAL ALIMLARI	6.350,00	-
<b>EK ÖDEME</b>	<b>251.650,00</b>	<b>14.444,44</b>
DİĞER EK ÖDEMELER	251.650,00	14.444,44
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>350.000,00</b>	<b>20.982,33</b>



**Tablo 33: MYO 2015 Yılı Toplam Gider**

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GİDER (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>54.740,00</b>	-
ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	46.740,00	-
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	8.000,00	-
<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>10.200,00</b>	-
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	10.200,00	-
<b>EK ÖDEME</b>	<b>105.060,00</b>	-
DİĞER EK ÖDEMELER	105.060,00	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>170.000,00</b>	-

**Tablo 34: Ödenen Vergi ve Fonlar**

TÜM BİRİMLER	
ÖDENEN VERGİ ve FONLAR (KDV1, KDV2, MUHTASAR, DAMGA V.)	346.110,20-TL
HAZİNE PAYI	16.479,83-TL
BAP PAYI	82.399,14-TL

## IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Genç ve dinamik bir akademik kadronun olması
- ❖ AB, TÜBİTAK ve BAP tarafından desteklenen proje sayısı ile destek miktarının artması
- ❖ Eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine daha fazla kaynak ayrılması
- ❖ Üniversitemizde düzenlenen bilimsel etkinlik sayısının artması
- ❖ Üniversitemizde yapılan çalışmaların kurumun adını duyurabilecek düzeye gelmesi
- ❖ Yenilik ve gelişmelere açık ve takım çalışmasını destekleyen bir üniversite yönetiminin olması
- ❖ ÖYP kapsamında yetişen öğretim elemanı sayısının artması
- ❖ Üniversite yönetiminin desteği,
- ❖ Üretilen Büro ve Okul Mefruşatının kaliteli oluşu ve tercih edilmesi

### B-ZAYIFLIKLAR

- ❖ Akademik, idari ve teknik personelin azlığı
- ❖ Uluslararası yayın ve projeleri artırma ihtiyacı
- ❖ Üniversite yayınlarının azlığı
- ❖ Kurumsallaşmanın henüz gelişiyor olması
- ❖ Kaynak ihtiyacı
- ❖ Fakülteler ve disiplinler arası çalışmaların az olması
- ❖ Hizmet içi eğitim çalışmalarının yeterli olmaması
- ❖ Öğrencilere yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin yetersiz olması

## C-DEĞERLENDİRME

Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü, kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanmış ve mevcut insan kaynaklarını da en iyi şekilde değerlendirerek iş ve işlemleri kısa sürede sonuçlandırma ve daha çok iş kapasitesine ulaşma yönünden büyük ilerleme göstermiştir.

Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü, Üniversitemiz Yönetim Kurulu ve akademik personelin desteğiyle;

- ❖ Birimlerimiz arası eğitim, araştırma ve işbirliğini geliştirme
- ❖ Akademik ve idari personelin mesleki gelişimini katkı sağlama
- ❖ Bartın ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlama
- ❖ Saygın ve güvenilir bir eğitim, bilim ve teknoloji üssü olma yolunda çalışmalarına katkı sağlamaya devam edecektir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için döner sermaye bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

(Bartın Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Bartın – 22.01.2016)

Selman KARAYILMAZLAR  
Harcama Yetkilisi